



*Antonella Rebuffoni*  
*Notaio*

**LUMEZZANE**

Sede - Via Madre Lucia Seneci n.28  
Tel. 030.8926511 - Fax 030.8926526

**CONCESIO**

Ufficio secondario - Via Della Segheria n.1  
Tel. 030.2180206 - Fax 030.2751796

mail: [arebuffoni@notariato.it](mailto:arebuffoni@notariato.it)  
P.E.C.: [antonella.rebuffoni@postacertificata.notariato.it](mailto:antonella.rebuffoni@postacertificata.notariato.it)  
web: [www.notaiorebuffoni.it](http://www.notaiorebuffoni.it)

---

**DOCUMENTI PER PREDISPORRE LA  
DICHIARAZIONE DI SUCCESSIONE**

mail: [successioni@notaiorebuffoni.it](mailto:successioni@notaiorebuffoni.it)

**Per il soggetto defunto**

- Fotocopia carta d'identità o patente di guida o passaporto, in corso di validità
- Fotocopia tesserino sanitario con il codice fiscale
- Certificato di morte (in carta libera per uso successione) rilasciato dal Comune del decesso o da quello dell'ultimo domicilio del defunto
- Certificato di ultima residenza (in carta libera per uso successione) rilasciato dal Comune
- Certificato di stato di famiglia storico (in carta libera per uso successione) rilasciato dal Comune
- In caso di separazione o divorzio: provvedimento giudiziale di separazione/divorzio

**Per gli eredi**

- Fotocopia carta d'identità o patente di guida o passaporto, in corso di validità
- Fotocopia tesserino sanitario con il codice fiscale
- Autocertificazione dello stato di famiglia
- Se residenza diversa da quella risultante dal documento d'identità: autocertificazione di residenza
- Eventuali atti di rinuncia da parte di altri eredi

**Se c'è testamento**

- Estratto per riassunto dell'atto di morte in carta libera rilasciato dal Comune
- Verbale di pubblicazione del testamento olografo o verbale di registrazione del testamento pubblico

## **BENI DI TITOLARITÀ DEL DEFUNTO**

### **Per beni immobili**

- Copia degli atti di provenienza (atto notarile, dichiarazione di successione, provvedimento giudiziario) e copia delle planimetrie catastali (se possibile)
- Per i terreni: Certificato di Destinazione Urbanistica (CDU) rilasciato dal Comune

### **Per aziende o quote societarie**

- Atto costitutivo e statuto o patti sociali aggiornati
- Atti di acquisto
- Visura camerale della società
- Valori (al netto dell'avviamento) delle aziende o delle quote al momento del decesso

### **Per imbarcazioni e aeromobili**

- Certificato di proprietà

### **Per rapporti bancari**

- Attestazione bancaria dei rapporti intestati al defunto alla data del decesso dalla quale risulti il saldo del conto corrente, i titoli in deposito, azioni, obbligazioni ed eventuali passività (mutui, saldo passivo di conto corrente ecc.)

### **Per crediti e debiti**

- Titolo di legittimazione del credito (eventuale copia del documento)
- Eventuali fatture e documentazione per spese funerarie, mediche e altre passività

---

Lo studio notarile si riserva di integrare il presente elenco una volta esaminata nel dettaglio l'intera pratica. Si invita a contattare direttamente lo studio notarile per eventuali chiarimenti sulla documentazione richiesta.