



Antonella Rebuffoni
Notaio

LUMEZZANE

Sede - Via Madre Lucia Seneci n.28
Tel. 030.8926511 - Fax 030.8926526

CONCESIO

Ufficio secondario - Via Della Segheria n.1
Tel. 030.2180206 - Fax 030.2751796

mail: arebuffoni@notariato.it
P.E.C.: antonella.rebuffoni@postacertificata.notariato.it
web: www.notaioerebuffoni.it

**DOCUMENTI PER LA STIPULA
DI ATTI COSTITUTIVI DI SOCIETÀ DI CAPITALI
(S.r.l. – S.p.A. – S.a.p.A)**

mail: societario@notaioerebuffoni.it

Componenti

Persone fisiche: Soci, Amministratori ed eventuali Sindaci

- Fotocopia carta d'identità o patente di guida o passaporto, in corso di validità
- Fotocopia tesserino sanitario con il codice fiscale
- Se soggetti stranieri non comunitari: fotocopia permesso di soggiorno o carta di soggiorno in corso di validità o relativa ricevuta di rinnovo (in mancanza verifica della c.d. condizione di reciprocità)
- Se intervento con procura: procura in originale o in copia autentica rilasciata dal Notaio che l'ha ricevuta.
- Se procura estera: traduzione e legalizzazione/apostille
- Se i soci sono coniugati: valutare eventuale separazione dei beni onde evitare la caduta in comunione legale delle quote sociali

Società o altri Enti

- Fotocopia carta d'identità o patente di guida o passaporto, in corso di validità della persona fisica che interviene all'atto
- Dati identificativi della società quali denominazione o ragione sociale, sede, codice fiscale e numero REA.
- Copia dello statuto aggiornato o dei patti sociali

- Eventuale libro verbali del C.d.A. o dell'assemblea dei soci per procedere ad estratto della delibera che autorizza il rappresentate in base a quanto disposto dallo statuto vigente
- Qualora si tratti di società fiduciaria: mandato in busta chiusa recante il nome del titolare effettivo e da consegnare direttamente al Notaio in sede di stipula

Dati relativi alla società da costituirsi

- Denominazione (precisando se si preferisce che la sigla contenga o meno i puntini, ad es. SRL o S.R.L.)
- Sede sociale ed indirizzo (valutare l'apertura di unità locali)
- Oggetto sociale esercitato in via principale (indicazione specifica e non generica attraverso l'individuazione del settore economico in cui la società intende operare e precisazione dei settori merceologici di riferimento)
- Capitale sociale (in caso di S.p.A./S.a.p.A. anche il valore nominale di ciascuna azioni)
- Quota di partecipazione spettante a ciascun socio (o in caso di S.p.A./S.a.p.A. il numero di azioni)
- Durata della società (evitare durata eccessivamente lunga)
- Chiusura dell'esercizio sociale (generalmente 31 dicembre di ogni anno)
- Per l'amministrazione della società indicare se la società sarà amministrata da:
 - Amministratore unico;
 - Consiglio di amministrazione: indicare il numero dei membri in conformità allo statuto, nonché il consigliere che rivestirà la carica di Presidente;
 - Più amministratori con poteri di amministrazione disgiunta e/o congiunta;
 - Eventuali amministratori delegati (con indicazioni dei poteri conferiti);
- Se società agricola: per questioni fiscali almeno un amministratore deve essere imprenditore agricolo professionale o coltivatore diretto

Ammontare del capitale sociale e versamenti

❖ Conferimenti in denaro

➤ Per S.r.l. il Capitale sociale non può essere inferiore ad 1 euro.

I conferimenti in denaro devono risultare da uno o più asegni circolari non trasferibili intestati alla costituenda società e vengono consegnati all'organo amministrativo al momento della stipula.

- Se società con unico socio: è richiesto il versamento integrale del capitale
- Se società con due o più soci e il capitale è di almeno di euro 10.000: è richiesto il versamento di almeno il 25% del capitale
- Se società con due o più soci e il capitale è inferiore ad euro 10.000: è richiesto il versamento integrale del capitale (in questa ipotesi non sono possibili conferimenti diversi dal denaro)

➤ **Per le S.p.A. e le S.a.p.A. il Capitale sociale non può essere inferiore ad euro 50.000.**

I conferimenti in denaro devono essere effettuati presso un conto corrente bancario vincolato.

- Se società con unico socio: è richiesto il versamento integrale del capitale
- Se società con due o più soci: è richiesto il versamento di almeno il 25% del capitale

❖ **Conferimenti in natura aventi ad oggetto immobili, crediti, aziende o altri beni diversi dal denaro.**

Le quote o azioni corrispondenti a tali conferimenti devono essere integralmente liberate al momento della sottoscrizione

➤ **Per S.r.l. sono ammissibili conferimenti in natura solo in caso di capitale pari o superiore ad euro 10.000**

- Chi conferisce beni in natura deve presentare una **perizia giurata** redatta da un revisore legale iscritto nell'apposito registro e nominato dalle parti

➤ **Per S.p.A. e S.a.p.A.**

- Chi conferisce beni in natura deve presentare una **perizia giurata** redatta da un esperto designato dal Tribunale ove ha sede la società.

Per i fabbricati conferiti in società:

- Titolo di provenienza (atto notarile; dichiarazione di successione; provvedimento giudiziario);
- Titoli edilizi (permessi di costruire, concessioni edilizie, DIA, SCIA ecc.);
- Attestato di Prestazione Energetica (APE) se necessario ai sensi di legge;
- Verifica presupposti di cui al Decreto Legislativo 22 gennaio 2004, n. 42 (Codice dei beni culturali).

Per i terreni conferiti in società

- Titolo di provenienza (atto notarile; dichiarazione di successione; provvedimento giudiziario);
- Certificato di destinazione urbanistica (CDU) rilasciato dal Comune.

Per le aziende conferite in società

- Si rinvia alla documentazione indicata nel relativo elenco.

**Documenti e informazioni richiesti per il
deposito della pratica presso il Registro Imprese
(a cura del consulente fiscale della società)**

- Casella di posta elettronica certificata (P.E.C.) **attiva** della costituenda società
- Luogo di deposito delle scritture contabili della società (se presso la sede sociale o altrove)
- *File* dell'Agenzia delle Entrate in formato "*PDF.p7m*" (firmato digitalmente dal legale rappresentante o dall'intermediario: es. commercialista che compila la distinta) e in formato "*.INV*" (non firmato)

digitalmente)

- *File* dell'Inail in formato “*PDF.p7m*” (firmato digitalmente dal legale rappresentante) e in formato “*XML*” (non firmato digitalmente)
- Per eventuali comunicazioni relative all'Inps indicare i riquadri del programma *Fedra* da compilare e i relativi dati
- Per depositi presso Registri delle Imprese diversi da Brescia verificare la necessità di delega scritta al deposito

Lo studio notarile si riserva di integrare il presente elenco una volta esaminata nel dettaglio l'intera pratica.
Si invita a contattare direttamente lo studio notarile per eventuali chiarimenti sulla documentazione richiesta.