



*Antonella Rebuffoni*  
*Notaio*

**LUMEZZANE**

Sede - Via Madre Lucia Seneci n.28  
Tel. 030.8926511 - Fax 030.8926526

**CONCESIO**

Ufficio secondario - Via Della Segheria n.1  
Tel. 030.2180206 - Fax 030.2751796

mail: [arebuffoni@notariato.it](mailto:arebuffoni@notariato.it)  
P.E.C.: [antonella.rebuffoni@postacertificata.notariato.it](mailto:antonella.rebuffoni@postacertificata.notariato.it)  
web: [www.notaioerebuffoni.it](http://www.notaioerebuffoni.it)

---

**DOCUMENTI PER LA STIPULA  
DI ATTI DI CESSIONE QUOTE E AZIONI DI SOCIETÀ**

mail: [societario@notaioerebuffoni.it](mailto:societario@notaioerebuffoni.it)

**Documenti del cedente (socio) e del cessionario**

**Se persone fisiche**

- Fotocopia carta d'identità o patente di guida o passaporto, in corso di validità
- Fotocopia tesserino sanitario con il codice fiscale
- Se soggetti stranieri non comunitari: fotocopia permesso di soggiorno o carta di soggiorno in corso di validità o relativa ricevuta di rinnovo (in mancanza verifica della c.d. condizione di reciprocità)
- Se intervento con procura: procura in originale o in copia autentica rilasciata dal Notaio che l'ha ricevuta.
- Se procura estera: traduzione e legalizzazione/apostille
- Se soggetti coniugati: estratto per riassunto dell'atto di matrimonio rilasciato dal Comune dove è stato celebrato il matrimonio.
- **Per il cessionario:**
  - se non coniugato: certificato di stato libero;
  - se coniugato: valutare eventuale separazione dei beni onde evitare la caduta in comunione legale delle quote sociali che si acquistano.
- Eventuale grado di parentela e/o di coniugio tra cedente e cessionario
- In caso di donazione di quota sociale o nel caso in cui la cessione a titolo oneroso avvenga tra coniugi o tra parenti in linea retta: estremi degli eventuali precedenti atti di donazione effettuati dal donante a favore del donatario e relativo valore alla data della cessione da stipulare

## **Se società**

- Fotocopia carta d'identità o patente di guida o passaporto, in corso di validità, della persona fisica che interviene all'atto
- Dati identificativi della società quali denominazione o ragione sociale, sede, codice fiscale e numero REA.
- Copia dello statuto aggiornato o dei patti sociali
- Eventuale libro verbali del C.d.A. o dell'assemblea dei soci per procedere ad estratto della delibera che autorizza il rappresentante in base a quanto disposto dallo statuto vigente
- Qualora si tratti di società fiduciaria: mandato in busta chiusa recante il nome del titolare effettivo e da consegnare direttamente al Notaio in sede di stipula

### **Documenti relativi alle quote o azioni**

- Dati identificativi della società di cui si intende cedere le quote o azioni (denominazione o ragione sociale, sede, codice fiscale e numero REA.)
- Copia dello statuto o dei patti sociali aggiornati della società di cui si intende cedere le quote o azioni
- In caso di vendita: prezzo e copia dei mezzi di pagamento
- Eventuale perizia di stima ove il prezzo/valore sia superiore al valore nominale della quota
- In caso di donazione: valore attribuito alla quota (in tal caso le spese dell'atto non potranno essere a carico della società)
- Per le azioni di Spa e Sapa:
  - certificato/i azionario/i ed estratto aggiornato del Libro Soci.

La cessione di azione può avvenire in due modi: o tramite girata eseguita direttamente sul titolo oppure attraverso atto di cessione; in entrambi i casi l'aggiornamento del Libro Soci dovrà essere curato dagli amministratori in sede di deposito del bilancio ai sensi dell'art. 2435 del Codice Civile, non potendo essere effettuato direttamente dal Notaio.

### **Soci non coinvolti nella cessione**

#### **(che non siano cedenti o cessionari)**

- Se società di persone (Snc e Sas): in linea generale è richiesto il consenso, e dunque l'intervento in atto, anche dei soci non cedenti al fine di poter modificare i patti sociali (salva espressa deroga contenuta nei patti sociali). In tal caso documenti d'identità dei soci non cedenti.
- Se società di capitali (Srl, SpA e SapA): verificare caso per caso anche in relazione al diritto di prelazione e/o gradimento ai sensi del vigente statuto.
- Eventuale rinuncia alla prelazione da parte dei soci non cedenti, nel rispetto di quanto disposto dallo statuto o dai patti sociali

**Se la cessione comporta modifica della denominazione o ragione sociale**

- Se la società è titolare beni immobili: copia dell'atto di provenienza (sono esclusi i beni concessi in locazione o *leasing*) Seguiranno voltura e trascrizione presso i Registri immobiliari.
- Se la società è titolare di automezzi: copia del libretto di circolazione e certificato di proprietà. Seguirà voltura presso il competente registro.

**Documenti e informazioni richiesti per il  
deposito della pratica presso il Registro Imprese**

**(a cura del consulente fiscale della società)**

- File dell'Agenzia delle Entrate in formato “*PDF.p7m*” (firmato digitalmente dal legale rappresentante o dall'intermediario: es. commercialista che compila la distinta) e in formato “*.INV*” (non firmato digitalmente)
- File dell'Inail in formato “*PDF.p7m*” (firmato digitalmente dal legale rappresentante) e in formato “*XML*” (non firmato digitalmente)
- Per le modifiche relative all'Inps indicare i riquadri del programma *Fedra* da compilare e i relativi dati
- Per depositi presso Registri delle Imprese diversi da Brescia verificare la necessità di delega scritta al deposito

---

Lo studio notarile si riserva di integrare il presente elenco una volta esaminata nel dettaglio l'intera pratica.  
Si invita a contattare direttamente lo studio notarile per eventuali chiarimenti sulla documentazione richiesta.