



*Antonella Rebuffoni*

*Notaio*

**LUMEZZANE**

Sede - Via Madre Lucia Seneci n.28  
Tel. 030.8926511 - Fax 030.8926526

**CONCESIO**

Ufficio secondario - Via Della Segheria n.1  
Tel. 030.2180206 - Fax 030.2751796

mail: [arebuffoni@notariato.it](mailto:arebuffoni@notariato.it)  
P.E.C.: [antonella.rebuffoni@postacertificata.notariato.it](mailto:antonella.rebuffoni@postacertificata.notariato.it)  
web: [www.notaioerebuffoni.it](http://www.notaioerebuffoni.it)

---

**DOCUMENTI PER LA STIPULA  
DI ATTI MODIFICATI DI SOCIETÀ DI CAPITALI  
E SOCIETÀ DI PERSONE**

mail: [societario@notaioerebuffoni.it](mailto:societario@notaioerebuffoni.it)

**Componenti**

**Documenti d'identità della persona fisica che rappresenta la società**

- Fotocopia carta d'identità o patente di guida o passaporto, in corso di validità
- Se soggetti stranieri non comunitari: fotocopia permesso di soggiorno o carta di soggiorno in corso di validità o relativa ricevuta di rinnovo (in mancanza verifica della c.d. condizione di reciprocità)
- Se intervento con procura: procura in originale o in copia autentica rilasciata dal Notaio che l'ha ricevuta.
- Se procura estera: traduzione e legalizzazione/apostille

**Dati relativi alla società**

- Dati identificativi della società quali denominazione, sede, codice fiscale e numero REA.
- Copia aggiornata dello Statuto o dei patti sociali aggiornati
- Eventuale libro verbali del C.d.A. o dell'assemblea dei soci per procedere ad estratto della delibera che autorizza il rappresentante in base a quanto disposto dallo statuto vigente
- Per le società di capitali (Srl, Spa e Sapa) indicare se l'assemblea sarà totalitaria o convocata (in tale ultimo caso è necessario produrre anche copia degli avvisi di convocazione) e per le Spa/Sapa estratto aggiornato del Libro soci

## Modifiche societarie

### ○ **Trasferimento della sede in altro Comune:**

- Se la società è titolare di beni immobili: copia dell'atto di provenienza (sono esclusi i beni concessi in locazione o *leasing*). Seguiranno voltura e trascrizione presso i Registri immobiliari.
- Se la società è titolare automezzi: copia del libretto di circolazione e certificato di proprietà. Seguirà voltura presso il competente registro.
- Indicare anche l'eventuale apertura/chiusura di unità locali

### ○ **Modifica della denominazione o ragione sociale:**

- Se la società è titolare beni immobili: copia dell'atto di provenienza (sono esclusi i beni concessi in locazione o *leasing*) Seguiranno voltura e trascrizione presso i Registri immobiliari.
- Se la società è titolare automezzi: copia del libretto di circolazione e certificato di proprietà. Seguirà voltura presso il competente registro.

### ○ **Modifica del capitale sociale**

- Situazione patrimoniale aggiornata della società redatta secondo i criteri del bilancio di esercizio, e riferita ad una data non superiore a 120 giorni dalla redazione (se approvata in atto) o dalla approvazione (se approvata precedentemente dall'assemblea)

## Documenti e informazioni richiesti per il deposito della pratica presso il Registro Imprese (a cura del consulente fiscale della società)

- File dell'Agenzia delle Entrate in formato "*PDF.p7m*" (firmato digitalmente dal legale rappresentante o dall'intermediario: es. commercialista che compila la distinta) e in formato "*.INV*" (non firmato digitalmente)
- File dell'Inail in formato "*PDF.p7m*" (firmato digitalmente dal legale rappresentante) e in formato "*XML*" (non firmato digitalmente)
- Per le modifiche relative all'Inps indicare i riquadri del programma *Fedra* da compilare e i relativi dati
- Per le comunicazioni Scia dovrà pervenirci la Scia stessa con la relativa ricevuta di presentazione nel formato "*PDF.p7m*" (firmato digitalmente dal legale rappresentante)
- Per depositi presso Registri delle Imprese diversi da Brescia verificare la necessità di delega scritta al deposito

---

Lo studio notarile si riserva di integrare il presente elenco una volta esaminata nel dettaglio l'intera pratica.  
Si invita a contattare direttamente lo studio notarile per eventuali chiarimenti sulla documentazione richiesta.